



Директор школы Л.А. Панюшева

«14» января 2020г. Приказ № 11

Киров 2020

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА И ВЫБЫТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №19 г. КИРОВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании», на основании Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 № 31800), Письма министерства образования Кировской области № 7274-42-03-05 от 21.12.2016 «Об организации приемной кампании в муниципальных общеобразовательных организациях в 2017 году», Уставом МБОУ ООШ №19 г. Кирова.

1.3. Положение регламентирует вопросы приёма граждан в МБОУ ООШ №19 (далее – Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.4. Школа предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ.

1.5. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.6. Для обучения по основным общеобразовательным программам Школа обеспечивает приём граждан, которые проживают на территории, закреплённой органами местного самоуправления за школой (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закреплённые лица).

1.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

1.8. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Лицам, проживающим на закреплённой территории может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

1.10. Приём в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Прием в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивается для имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня граждан проживающих на территории, закреплённой за образовательной организацией, а так же иных лиц и лиц без гражданства и иностранных граждан, проживающих, в том числе на

незакрепленных за Школой территорией, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

1.11. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

1.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

1.13. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

1.14. Изменения и дополнения в Положение, принятие новой редакции Положения осуществляются при изменении нормативной базы на уровне муниципального образования «Город Киров», Кировской области, Российской Федерации.

2. Порядок приема детей в МБОУ ООШ №19 г. Кирова с 1 по 9 классы.

2.1. В первый класс принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы вправе разрешить прием в Школу для обучения в более раннем возрасте.

2.2. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории информацию о количестве мест в первых классах; информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.3. Приём заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.4. Зачисление в Школу в первый класс школы для закреплённых лиц оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после окончания приёма документов.

2.5. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования «Город Киров», приём заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. По окончании приёма в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, Школа вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 01 июля.

2.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений.

2.9. Приказы о зачислении в 1 класс размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.10. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.11. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Школа может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

2.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка.
- Дата и место рождения ребенка.
- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.
- Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей).
- Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2.13. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в Школу в связи с переводом из исходной организации не допускается. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в Школу вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Школу в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

2.16. Право внеочередного приема.

6.16.1. Во внеочередном порядке предоставляются места детям:

- прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона РФ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- судей (пункт 3 статьи 19 Закона РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

Сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

2.17. Право первоочередного приёма.

2.17.1. В соответствии с пунктом 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» правом первоочередного приема детей по месту жительства пользуются:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1-5.

2.17.2. В соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»:

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту по месту прохождения военной службы или по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.

2.17.3. В соответствии с частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», места в общеобразовательных организациях предоставляются:

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в [пунктах 1 - 5](#) части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ.

2.17.4. В соответствии с абзацем вторым части 2 статьи 11 Закона Кировской области «Об образовании в Кировской области» № 320-ЗО:

- дети медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь;
- дети педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций.

2.17.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.18. Право преимущественного приёма.

В соответствии с частью 3.1. статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» и частью 2 Статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации: проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.19. Перевод из класса в класс оформляется приказом директора по Школе.

3. Порядок выбытия (перевода) в другие общеобразовательные учреждения.

3.1. Выбытие обучающихся из Школы в другое общеобразовательное учреждение может происходить:

1) по заявлению родителей (законных представителей):

- в связи с переменой места жительства или переходом в другое общеобразовательное учреждение;
- по рекомендациям ПМПК в связи с состоянием здоровья обучающихся;

2) по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся; В заявлении родителей (законных представителей) обязательно указываются причина и место выбытия.

3.2. Обучающийся Школы может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года.

3.3. При выбытии учащегося в другое общеобразовательное учреждение его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны предоставить в общеобразовательное учреждение, где продолжит обучение, а именно:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости (при переходе в другое ОУ в течение учебного года);
- характеристика на учащегося (по запросу ОУ, в которое переходит ученик).

3.4. Школа, принявшая обучающегося из другого общеобразовательного учреждения муниципального образования город Киров, обязана оформить его зачисление приказом по школе и в течение 3-7 дней направить справку о зачислении в ОУ, из которого выбыл ученик. В случае неполучения в течение месяца такой справки директор ОУ, обязан выяснить причину её неполучения и сообщить в департамент образования администрации города Кирова в письменной форме.

4. Выбытие из МБОУ ООШ №19 г. Кирова по достижении 15 лет до получения обязательного общего образования.

4.1. По заявлению родителей (законных представителей) и письменного согласия департамента образования администрации города Кирова по достижению 15 лет обучающийся может оставить Школу до получения им обязательного общего образования.

4.2. Вопрос о выбытии из Школы по достижению 15 лет до получения обязательного общего образования решается через комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при условии дальнейшего трудоустройства и (или) продолжения освоения образовательной программы в иной форме получения образования.

5. Исключение из МБОУ ООШ №19 г. Кирова.

5.1. По решению педагогического совета и Совета МБОУ ООШ №19 г. Кирова за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы допускается в качестве крайней меры воздействия исключение из этого общеобразовательного учреждения обучающегося, достигших возраста 15 лет. При этом исключение обучающегося несовершеннолетнего, не получившего обязательного общего образования, допускается только по предварительному согласию (решению) с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2. Вопрос об исключении обсуждается на заседании педагогического совета Школы, утверждается Советом Школы и оформляется приказом директора Школы.

5.3. Школа, из которой был исключён обучающийся, в течение 3-х дней обязана информировать департамент образования администрации города Кирова об исключении (в письменном виде). В течение 1 месяца департаментом образования администрации города Кирова, КДН и ЗП совместно с родителями принимаются меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом общеобразовательном учреждении.

5.4. Решение об исключении из Школы детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия управления по семейной политике администрации муниципального образования города Кирова и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. При исключении родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, а именно:

- личное дело учащегося;
- копия приказа об исключении учащегося.

5.6. Порядок исключения закрепляется в Уставе МБОУ ООШ №19 г. Кирова и соответствующих локальных актах.